



## CIRCOLO DIDATTICO "PIANO GESÙ"

Via Pascoli, 9 - 97015 Modica - Tel. 0932943258 - fax. 0932752660 C.F. 81003690880  
E-mail: [rgae02100q@istruzione.it](mailto:rgae02100q@istruzione.it) Sito web: <http://www.scuolapianogesù.gov.it>  
PEC: [rgae02100q@pec.istruzione.it](mailto:rgae02100q@pec.istruzione.it)

CIRCOLO DIDATTICO - "PIANO GESÙ"-MODICA  
Prot. 0001287 del 23/05/2019  
B37 (Uscita)

Modica, 22 /05/2019

Agli Atti  
Albo e sito web

### COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI - AA.SS. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 VERBALE n° 1 DEL 22/05/2019

#### INSEDIAMENTO

**Vista** la Legge n.107/2015 articolo 1, comma 129;

**Visto** il Verbale n.26 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018;

**Visto** il Verbale n.138 del Consiglio di Circolo del 3/09/2018;

**Visto** il Decreto del Dirigente dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa prot. n. 1439 del 29/03/2019, relativo alla nomina del Componente Esterno del Comitato per la Valutazione dei Docenti;

il giorno 22 del mese di maggio dell'anno 2019, alle ore 16,30 nell'Ufficio di Presidenza del Circolo Didattico di "Piano Gesù" di Modica, si insedia il Comitato per la Valutazione dei Docenti, riferita agli Anni Scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, così composto:

| COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI - AA.SS. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021<br>ARTICOLO 1, COMMA 129, Legge 107/2015 |                      |   |
|---|----------------------|---|
| DIRIGENTE SCOLASTICO  | SEBASTIANO SPIRAGLIA | PRESIDENTE - MEMBRO DI DIRITTO  |
| COMPONENTE ESTERNO  | ANTOCI MARIA         | Decreto del Dirigente dell'Ufficio IX – Ambito Territoriale per la provincia di Ragusa prot. n. 1439 del 29/03/2019 |
| DOCENTE SCUOLA PRIMARIA   | GIUNTA TERESA        | Verbale n.138 del Consiglio di Circolo del 3/09/2018  |
| DOCENTE SCUOLA PRIMARIA   | LUCENTI SALVATRICE   | Verbale n.26 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018  |
| DOCENTE SCUOLA INFANZIA   | PETROLO GIUSEPPA     | Verbale n.26 del Collegio dei Docenti del 10/09/2018  |
| COMPONENTE GENITORE   | PITINO PIETRO        | Verbale n.138 del Consiglio di Circolo del 3/09/2018  |
| COMPONENTE GENITORE   | CAVALLO ORAZIO       | Verbale n.138 del Consiglio di Circolo del 3/09/2018  |

Risulta assente l'Ins. Giunta Teresa.

Si procede alla scelta, tra gli stessi Componenti, del Presidente, individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Sebastiano Spiraglia che nomina, in qualità di Segretario, la Docente Petrolò Giuseppa.

## **DEFINIZIONE CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DOCENTI**

In seguito, in riferimento alla Valorizzazione dei Docenti, si passa alla discussione sui criteri di distribuzione del bonus.

### **Introduzione**

La Legge n° 107 del 13 luglio 2015 rinnova in molti punti il sistema scolastico, anche modificando compiti e/o struttura di alcuni organismi. È il caso, tra gli altri, del COMITATO PER LA VALUTAZIONE, la cui disciplina è stata novellata dal comma 129 dell'art. 1 della citata legge.

*Il Comitato per la Valutazione:*

1) *Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:*

*a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*

*b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche,*

*c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.*

2) *Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.*

3) *Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Circolo provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».*

In relazione al nuovo compito attribuito al Comitato di Valutazione, l'individuazione cioè dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, il Ministero ha inteso promuovere l'autonomia delle singole scuole, invitandole a misurarsi sul complesso terreno della valutazione dei docenti, riservandosi un ruolo di osservatore per il triennio 2016/2018. Al termine di tale periodo, analizzati i criteri adottati dalle Istituzioni Scolastiche, il MIUR provvederà a tracciare Linee guida nazionali per la valutazione del merito degli insegnanti.

Questa scelta, che garantisce la specificità di ogni Istituzione Scolastica, impone un'attenta riflessione che porta il Comitato a declinare i criteri per la valutazione del merito dei docenti tenendo conto tanto delle aree esplicitamente individuate dalla legge 107/2015, quanto di ciò che le Scuole hanno dichiarato nel Rapporto di Autovalutazione, nel Piano di Miglioramento, nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

### **Premessa**

La scuola è una comunità educante nella quale la fiducia reciproca, la collaborazione e la condivisione rappresentano valori che devono necessariamente essere alla base di tutte le azioni formative intraprese o anche solo progettate. Questa specificità deve portare ad un'elaborazione attenta e non affrettata dei criteri e dei presupposti per la valutazione del merito: attraverso il *bonus* e la sua attribuzione si intende infatti valorizzare la professionalità dei docenti, nella consapevolezza che la condivisione delle migliori pratiche, da questi poste in essere, rappresenti una fondamentale leva per il miglioramento della scuola, intesa nella sua globalità.

In relazione al singolo docente, inoltre, l'attribuzione del *bonus*, rappresenta un importante momento di riflessione professionale sulle proprie pratiche didattiche ed educative, utile a tracciare il percorso ideale di sviluppo delle proprie competenze professionali.

Un'attenta ponderazione è resa ancor più necessaria dal fatto che sono *troppe* le variabili che intervengono nella didattica; troppo delicate le relazioni che si costruiscono; troppo complesse le storie e le biografie degli alunni, le condizioni sociali, economiche e culturali che incidono nel lavoro dei docenti, perché la qualità dell'insegnamento, in termini didattici, possa essere scientificamente misurabile.

Si precisa che, a differenza del FIS, che viene pianificato *ex-ante*, previa contrattazione integrativa, il *bonus* viene attribuito *ex-post* dal Dirigente scolastico, in applicazione dei criteri elaborati dal Comitato per la Valutazione con riferimento alle aree definite nel comma 129. Considerato che il FIS e il *bonus* rispondono a finalità diverse e che seguono,

dal punto di vista procedurale, percorsi diversi in tempi diversi, si ritiene valida l'eventualità che ad un docente, che abbia avuto accesso al FIS, possa essere attribuito anche il bonus.

Un punto certo, dal quale partire, è che l'attribuzione del bonus dovrà essere coerente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Rapporto di Autovalutazione ed il Piano di Miglioramento.

#### **Evoluzione normativa**

La Legge 13 luglio 2015 n° 107, come già segnalato, ha apportato alcune rilevanti modifiche al D. Lgs. n° 297/1994 e al DPR n° 275/1999. Ha introdotto la disciplina per quanto riguarda la valutazione e la valorizzazione della prestazione professionale del personale docente. Riguardo a tali temi occorre tener presente anche il dettato del D. Lgs. n° 150/2009, per le parti applicabili alle Istituzioni Scolastiche.

#### **Funzionamento del Comitato**

Il Comitato per la Valutazione dei docenti può funzionare con un numero di presenti non inferiore a tre, quindi anche senza la presenza di alcune componenti. Il quorum deliberativo resta quello della maggioranza assoluta dei presenti, mentre le adunanze sono regolari con la presenza di metà più uno degli aventi diritto. In caso di un numero pari di presenti, nelle votazioni prevale il voto del Presidente. I membri possono dissentire, astenersi e votare contro eventuali proposte avanzate da qualsiasi altro componente.

Nel caso di reiterata e comprovata impossibilità di deliberare, il Dirigente scolastico provvede comunque alla formulazione dei criteri con un motivato atto sostitutivo proprio.

Il Comitato per la Valutazione dei docenti viene convocato con atto formale dal Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima della data individuata con l'indicazione dell'o.d.g, sentito il componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato nomina, di volta in volta, un segretario che redige il verbale di ciascuna seduta. Tali verbali saranno pubblicati sul sito istituzionale in apposita sezione, al fine di garantire il rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa.

In caso di decadenza, trasferimento, rinuncia o dimissioni dei membri del Comitato per la Valutazione, ci si atterrà alle eventuali note esplicative del MIUR, fatto salvo il principio della legittimità delle elezioni da parte degli organismi preposti come da Legge 107/2015 comma 129 e la legittimità di riunioni, la cui validità è espressa dalla presenza della maggioranza degli aventi diritto.

#### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

1. Possono accedere al bonus per la valorizzazione del merito il 20% del Personale Docente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in servizio nell'istituzione scolastica.
2. Preclude l'accesso al bonus essere stati destinatari di richiami scritti, diffide e/o sanzioni disciplinari nell'A.S. di riferimento.
3. Per poter accedere alla valorizzazione del merito, è condizione necessaria collocarsi nei Livelli B/C come specificato nell'allegata Rubrica di Valutazione.
4. Variabilità della quota da assegnare. (Fasce)
5. Rappresentanza dei due ordini di scuola.
6. L'assegnazione è in riferimento al servizio prestato nel corrente Anno Scolastico.
7. Preclude l'accesso al bonus il superamento del 35% delle assenze durante l'A.S.
8. Possono accedere al bonus i docenti che presentano la domanda.
9. In ogni Area verrà attribuito il punteggio riportato in tabella, valutando la/le esperienze, attività didattiche più significative e formative.

|               |  |
|---------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualità dell'insegnamento</li> </ul>  |
| <b>AREA A</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</li> </ul>  |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Successo formativo e scolastico degli studenti</li> </ul>   |
| <b>AREA B</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</li> </ul> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovazione didattica e metodologica</li> </ul>   |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</li> </ul>           |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</li> </ul>   |
| <b>AREA C</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità assunte nel coordinamento didattico</li> </ul>   |

#### STRUMENTI PER LA RILEVAZIONE:

1. Rilevazione di annotazioni su verbali e registri;
2. feedback da parte di studenti, genitori, altri operatori scolastici; realtà esterne con cui la scuola collabora e altri soggetti che interagiscono con la scuola a vario titolo;
3. osservazione diretta da parte del dirigente;
4. atteggiamenti propositivi da parte del docente durante consigli di classe, scrutini, incontri di dipartimento, commissioni, così come emergono anche dai verbali;
5. documentazione di processi e di prodotti realizzata dal docente anche con supporto multimediale; documentazione valutativa prodotta dal docente;
6. analisi prove di verifica periodiche;
7. utilizzo di piattaforme, blog e classi virtuali nella pratica didattica;
8. incontri di diffusione delle buone pratiche;
9. documentata partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica, interni ed extra scolastici;
10. documentata partecipazione ad attività di aggiornamento e di formazione, come corsista e come relatore;
11. nomine di incarichi svolti negli ultimi tre anni e accettazione di incarichi specifici di figure previste dalla legge 107/2015.

| INDICATORI DI<br>COMPETENZA  | DESCRITTORI  | A cura         | PESO*              | EVENTUALE  |
|--|--|----------------|--------------------|--|
|  |  |                | MAX<br>PUNTI<br>40 | RICHIESTA<br>(a discrezione del<br>D.S.)   |
| A1-<br>QUALITÀ<br>DELL'INSEGNAMENTO                                | Aver frequentato <b>Corsi di formazione/aggiornamento</b> connessi a: PDM/RAV/POF/PTOF   | ORE -- CRITERI | PUNTI              | Attestati di frequenza ai corsi o Autocertificazione                                   |
|  |  | Da 10 a 20 ore | 1                  |  |
|  |  | Da 21 a 30 ore | 2                  |  |
|  |  | Da 31 a 50 ore | 4                  |  |
|  |  | Da 51 a 80 ore | 5                  |  |
|  |  | Più di 80 ore  | 6                  |  |
|  | Aver coinvolto i propri alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d'anno, sul <b>territorio</b> , organizzati dalla scuola con ricaduta nel Curricolo d'Istituto |                | 6                  | Autocertificazione di partecipazione e declinazione dei progetti                       |
| A2-  | Aver organizzato Progetti connessi al RAV-PDM-PTOF (contatti con Esperti, stesura calendari, verifiche finali...)  |                | 6                  | Elencazione relativa alle attività progettuali e copia delle verifiche finali prodotte |
|  | Aver partecipato a <b>concorsi, gare, eventi di rilevante importanza</b> e di arricchimento per il PTOF  |                | 6                  | Documenti/materiali partecipazioni a concorsi, attestati, certificati e premi.         |
| A1-<br>QUALITÀ<br>DELL'INSEGNAMENTO                                | Capacità di Gestione della classe/sezione dal punto di vista disciplinare: instaurare relazioni positive con gli alunni, Genitori e Docenti.                                   |                | 6                  | Autocertificazione e Rilevazione del D.S.  |
|  | Realizzazione di attività di Accoglienza e Inclusione  |                | 6                  | Documentazione a cura del docente: autocertificazione di partecipazione delle attività |
| A3-<br>CONTRIBUTO AL<br>MIGLIORAMENTO<br>DEL SUCCESSO<br>FORMATIVO | Interfaccia con <b>Istituzioni esterne alla Scuola</b> (specialisti, psicologi, psicopedagogisti, neuropsichiatri, logopedisti, psicomotricisti...)                            |                | 6                  | Calendari degli incontri e declinazione delle ricadute nella didattica                 |
|  | Aver organizzato <b>Gite e/o Uscite Didattiche</b> (accordi con location, stesura programma, Agenzie di viaggio e interfaccia con la Segreteria.                               |                | 4                  | Autocertificazione che attesti gli aspetti organizzativi                               |

| INDICATORE DI COMPETENZA  | DESCRITTORI   | A CURA DEL DOCENTE | Max PUNTI 20 | EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.)                           |
|---|---|--------------------|--------------|--|
| B1 –<br>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI   | Uso <b>strumenti- ambienti di apprendimento innovativi</b> ed efficaci per il potenziamento delle competenze degli alunni (LIM-REGISTRO ELETTRONICO...)   |                    | 3            | Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti                     |
|   | Assunzioni di <b>incarichi</b> nell'ambito dei <b>Progetti PON per la Scuola 2014/2020</b> come <b>ESPERTO</b>  |                    | 3            | Atti di nomina a cura della scuola<br><br>Max. 3                       |
|   | Assunzioni di <b>incarichi</b> nell'ambito dei <b>Progetti PON per la Scuola 2014/2020</b> come <b>TUTOR/Referente per la Valutazione</b>   |                    | 2            | Atti di nomina a cura della scuola<br><br>Max. 3                       |
| B2 –<br>CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E<br><br>ALLA RICERCA DIDATTICA | Aver utilizzato in modo sistematico <b>metodologie didattiche tecnologiche e/o particolarmente innovative</b> (blog, classe virtuale, flipped classroom, Cooperative Learning... )                    |                    | 5            | Declinazione delle esperienze innovative e risultati ottenuti          |
| B3-<br>COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E<br><br>ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI       | Aver prodotto <b>attività di documentazione</b> , anche e soprattutto in digitale, nell'area didattica, educativa e valutativa messa a disposizione dei colleghi e dell'intera comunità professionale |                    | 5            | Riferimenti ai documenti prodotti e alla loro reperibilità e fruizione |
|   | Partecipazione a <b>reti scolastiche</b> o ad <b>altri gruppi di lavoro esterni alla Scuola</b>   |                    | 2            | Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti                     |

| INDICATORI DI COMPETENZA  | Descrittori   | A CURA DEL DOCENTE | TOTALE PUNTI max 40 | EVENTUALE RICHIESTA ( a discrezione del D.S.)                              |
|---|---|--------------------|---------------------|--|
| C1-<br>RESPONSABILITÀ<br>NEL<br>COORDINAMENTO<br>ORGANIZZATIVO        | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo:<br><b>COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b><br>(Collaboratore Vicario/Collaboratore D.S.) |                    | 10                  | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|   | Avere svolto attività di coordinamento organizzativo:<br><b>MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO</b>   |                    | 2                   | Atti di designazione a seguito di votazioni a cura della scuola            |
|   | Avere svolto attività di coordinamento organizzativo:<br><b>FUNZIONE STRUMENTALE</b>  |                    | 4                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|   | Avere svolto attività di coordinamento organizzativo:<br><b>REFERENTE DI Commissioni/Progetti</b>   |                    | 2                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|   | Avere svolto attività di coordinamento organizzativo:<br><b>MEMBRO DELLA COMMISSIONE PTOF</b><br>(stesura PTOF-POF-RAV-PDM)   |                    | 3                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|   | Avere svolto attività di coordinamento organizzativo:<br><b>RUOLO CENTRALE NELL'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA (ASPP, RLS, PREPOSTO, ecc.....)</b>  |                    | 4                   | Atti di designazione a cura della scuola                                   |
| RESPONSABILITÀ<br>ASSUNTE NEL<br>COORDINAMENTO<br>DIDATTICO           | Avere svolto attività di coordinamento didattico:<br><b>Presidente Interclasse/Intersezione --<br/>Coordinatore Dipartimentale- Fiduciaria di Plesso</b>  |                    | 4                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|   | Avere svolto attività di coordinamento didattico:<br><b>ANIMATORE DIGITALE nel PNSD</b>   |                    | 4                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|   | Avere svolto attività di coordinamento didattico:<br><b>Membro del Team Digitale nel PNSD</b>   |                    | 3                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| C3-<br>RESPONSABILITÀ<br>ASSUNTA NELLA<br>FORMAZIONE DEL<br>PERSONALE | Aver svolto efficacemente le funzioni di Tutor per i docenti neo assunti in ruolo   |                    | 2                   | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
|   | Aver svolto efficacemente le funzioni di Tutor per i tirocinanti  |                    | 2                   | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola                 |

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| <b>TABELLA RIASSUNTIVA PUNTEGGIO</b> |             |
| <b>Cognome</b>                       | <b>Nome</b> |

|  | Punteggio Totale | A cura del D.S. |
|--|------------------|-----------------|
| <b>Area A</b><br>Qualità dell’Insegnamento, contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica nonché del successo formativo.   |                  |                 |
| <b>Area B</b><br>Risultati ottenuti da Docente in relazione delle Competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche. |                  |                 |
| <b>Area C</b><br>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del Personale.  |                  |                 |

I Docenti saranno tenuti a produrre la documentazione (cartacea, file, autocertificazione, ecc...) e le evidenze dei vari punti riguardanti i criteri di valorizzazione del merito stabiliti dal Comitato.

Si ricorda che le false attestazioni costituiscono reato penale perseguibili a norma di Legge.

I criteri per l’ammontare dei compensi, saranno oggetto di contrattazione con la RSU dell’Istituzione scolastica, così come previsto dal vigente CCNL.

Alla Scheda (Allegato1) è allegata una rubrica di Valutazione che verrà utilizzata per l’attribuzione dei punti in relazione a ciascun Descrittore. La somma dei punti per singola Area, determinerà l’assegnazione di un Livello, di seguito specificato:

| <b>RUBRICA DI VALUTAZIONE</b> |         |                    |
|-------------------------------|---------|--------------------|
| PUNTEGGIO TOTALE              | LIVELLO | ATTRIBUZIONE BONUS |
| 0-20                          | A       | Nessun Bonus       |
| 21-59                         | B       | Fascia Intermedia  |
| 60-100                        | C       | Fascia Alta        |

Conclusi i punti all'Ordine del giorno, la riunione si conclude alle ore 17,30



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sebastiano Spurgaglia

Docenti eletti dal Collegio Docenti: Lucenti Salvatrice – Petrolo Giuseppa

*Salvatrice Lucenti*  
*Petrolo*

Docente eletto dal Consiglio di Circolo: Giunta Teresa

\_\_\_\_\_

Genitori eletti dal Consiglio di Circolo: Pitino Pietro – Cavallo Orazio

*Pitino*  
*Cavallo*  
*Orazio*

Componente esterno: Prof.ssa Antoci Maria